Приложение

к Постановлению Администрации Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПРОГРАММА*

*профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Головинского сельского поселения на 2022 год*

**Паспорт**

**Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Головинского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Головинского сельского поселения на 2022 год |
| Правовые основания для разработки программы | Жилищный кодекс Российской Федерации; ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы | Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области |
| Цель программы | Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. Снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в жилищной сфере. |
| Основные задачи программы |  Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. |
| Исполнители программы | Администрация Головинского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  Увеличение числа контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства Повышение количества устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований. Повышение качества предоставляемых услуг населению. Повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц. |

1. **Анализ текущего состояния**

**осуществления муниципального жилищного контроля**

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, к которым предъявляются обязательные требования, установленные статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. За текущий период 2021 года в рамках муниципального жилищного контроля на территории Головинского сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией Головинского сельского поселения в 2021 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

**2.Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1.Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики рисков нарушения контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2.2. Целями программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Задачами программы являются:

2.3. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства;

- разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование формы мероприятия | Срок(периодичность)проведениямероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование
 |
|  | 1.1. Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Головинского сельского поселения:а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля; б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований; в) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований; г) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательстваНе реже 2 раз в год.Не позднее 10 рабочих дней после их утверждения.Не позднее 20 декабря предшествующего года. | Ответственный специалист Администрации Головинского сельского поселения |
|  2. Объявление предостережения  |
| 2.1 | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности | При принятии решения должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля | Ответственный специалист Администрации Головинского сельского поселения |
| 3. Консультирование |
| 3.1 |  | По запросу в форме устных и письменных разъясненийКонтакты: 152640, Ярославская обл.,Угличский район, д.Головино, ул.Афанасьева, д. 18тел.8(48532) 4-62-35 golovino-bug@mail.ru | Ответственный специалист Администрации Головинского сельского поселения |

**4. Показатели результативности и эффективности**

**программы профилактики**

4.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности отдела муниципального контроля входят показатели:

1) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

2) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Контрольному органу.